

Afsprakennota



Gemeentelijke Basisschool "De Meikever"
Meistraat 148 - 157
2480 Dessel-Witgoor

vernieuwde uitgave 1-9-2011 (rood zijn aanpassingen)

'Onze school streeft ernaar alle kinderen, in een leerkrachtige omgeving, gelukkig te laten opgroeien'.

Inhoud

1. Algemene regels en organisatorische afspraken

1. regelmatige leerling	3
2. afwezigheden	3
3. te laat komen - vroeger vertrekken	5
4. leerlingenraad	5
5. verkeer/veiligheid	5
6. vrijstelling	6
7. onderwijs aan huis	6

2. Ouders en school

1. schoolagenda	7
2. huistaken	7
3. rapport	7
4. getuigschrift lager onderwijs	8
5. problemen op school	8
6. pestactieplan	9
7. financieel - bijdrageregeling	10
8. ouders en leefregels	11
9. verloren voorwerpen	11

3. Leerling en school

leefregels voor de leerlingen.....	12
------------------------------------	----

4. Grensoverschrijdend gedrag

preventieadviseur en vertrouwenspersoon.....	15
--	----

5. <u>Maandinfo - Schooljaarkalender</u>	15
--	----

1. Algemene regels en organisatorische afspraken

1. regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem/haar georganiseerd worden en waarvoor hij/zij geen vrijstelling heeft.

2. afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet. Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: **uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.**

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties :

1. Ziekte

Is uw kind meer dan **drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest**. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een **bezoek aan de tandarts**), dan moet die zo veel mogelijk **buiten de schooluren** plaatsvinden.

Wanneer een bepaald **chronisch ziektebeeld** leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan evenwel **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden.

Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest **binnen de veertien dagen, geteld vanaf de dag dat uw kind afwezig is.**

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een **begrafenis- of huwelijksplechtigheid** van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Het bijwonen van een **familieraad**;
- De oproeping of dagvaarding voor de **rechtbank** (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de **bijzonder jeugdzorg** en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het open-



baar vervoer, overstroming,)

- Feestdagen verbonden aan de **levensbeschouwing** van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor jaren waarin de orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

3. Afwezigheden mits toestemming van de directie

Enkel mits **uitdrukkelijke toestemming van de directie** kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- voor het **overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak** woont als uw kind of van aan bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- **actieve deelname aan culturele en sportieve manifestaties**, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar)
- in echt **uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen**. Voor deze afwezigheden moet de directie op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid). Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.
- afwezigheid voor deelname aan een **time-out project**. (Time-out is een heel directe vorm van hulpverlening naar de jongeren met gedrags- en motivatieproblemen of met spijbelproblematiek..)

Opgelet :

Deze afwezigheden, mits toestemming van de directie, zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directie kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer)

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van **binnenschippers, kermis- en circus-exploitanten en –artiesten en woonwagengedwongen**. Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moet in een overeenkomst tussen uzelf en de school neerge-

schreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig. Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenvakantiedag), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

3. te laat komen - vroeger vertrekken

Te laat komen

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

Een leerplichtige leerling (niet kleuter) die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. Zo mogelijk met een bevestiging door de ouders ondertekend. Indien geen bevestiging voorhanden, bezorgt de klasleerkracht een formuliertje ter ondertekening door de ouders. Dit wordt de volgende schooldag afgegeven.

Vroeger naar huis

Een leerplichtige leerling die voor het einde van de schooltijd vertrekt, bezorgt **vooraf en na goedkeuring van de directie** een bevestiging door de ouders ondertekend. De verplaatsing gebeurt onder verantwoordelijkheid en onder begeleiding van ouders of derden.

4. leerlingenraad

Samenstelling: 1 leerling van elke klas van de lagere school.

Verkiezing: Bij het begin van het schooljaar kunnen leerlingen zich kandidaat stellen. Daarna wordt er in elke klas gestemd. De kandidaat die de meeste stemmen krijgt, gaat naar de leerlingenraad als vertegenwoordiger van de klas. De klasleerkracht leidt het verloop van de verkiezing.

Vergaderen: 1 keer per trimester, tijdens de middagpauze. De leerkracht zorg is voorzitter van de vergadering. De voorzitter roept de vergadering samen, stelt de dagorde op en maakt het verslag. De leerlingen van de raad kunnen zelf ook punten toevoegen. De leerlingen van de raad brengen verslag uit aan hun klasgenootjes. De voorzitter brengt verslag uit aan de collega's tijdens een personeelsvergadering.

5. verkeer - veiligheid

1. Schoolingangen en -uitgangen

kleuterschool - 1^{ste} leerjaar: poort Meiplein

lagere school 2^{de} tot 6^{de} leerjaar: poort Kerkstraat

2. Verkeersstroom: naar school

- * De kleuters worden vanaf 08.15 uur tot aan de schoolpoort gebracht. Ze worden daar opgewacht door een toezichthoudende leerkracht.
- * **Om 08.30u. en om 12.45u. wordt de poort dicht gedaan.**
Laatkomende ouders houden hiermee rekening en sluiten achter zich opnieuw de poort.
- * 's Morgens houdt de politie toezicht aan de oversteekplaatsen (Meistraat) voor voetgangers. 's Middags is er **geen georganiseerd toezicht aan de oversteekplaatsen** voor voetgangers.
- * Gebruik bij het oversteken steeds de **zebrapaden**, zowel in Meistraat als in Eersels (aan kerk). Vanaf zebrapad Eersels kunnen de kinderen over de parking recht naar zebrapad Meistraat.

3. **Verkeersstroom: naar huis** (‘s middags en ‘s avonds)

* **Vanuit Meistraat 148 : uitgang Kerkstraat**

De kinderen verlaten via de **Kerkstraat** de school. Onder leerkrachtentoezicht (**gemachtigde opzichters**) wordt in rij de Meistraat overgestoken.

Er is parkeergelegenheid aan de kerk of in de Kerkstraat (richting Wouwerstraat). Parkeer niet op het smalle weggedeelte of voor de pastorie! (= hindernis fietsers). Zeker ook niet bij slecht weer!

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang moeten, verzamelen aan de schoolpoort. Ze worden opgehaald door de oppas.

* **Vanuit Meistraat 157: uitgang Meiplein**

Na schooltijd, ook ‘s middags worden **alle kleuters** in het klaslokaal afgehaald.

Het 1^{ste} leerjaar wordt tot aan de uitgang begeleid.

Er is **ruime parking** op het Meiplein. De organisatie op deze parking ligt **niet** in de bevoegdheid van het schoolpersoneel. **Begeleid uw kinderen vanaf de schoolpoort tot aan de auto. Wij rekenen op de medewerking van alle gebruikers om de veiligheid te bevorderen.**

Voor de “**verkeersveiligheid**” rond de school
zorgen we toch met zijn allen !!!!

6. **vrijstelling** (van deelname aan georganiseerde activiteiten voor leerlingen)

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten.

Aangezien de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen in het vaste lestijdenpakket zitten, moet een langdurige vrijstelling (meer dan twee opeenvolgende lessen) verantwoord worden door een doktersbriefje. Voor de vrijstelling van twee opeenvolgende lessen volstaat een geschreven verklaring van de ouders.

7. **onderwijs aan huis**

Zie schoolreglement hoofdstuk 5



2. Ouders en school

1. schoolagenda

Een schoolagenda wordt vanaf het tweede leerjaar bijgehouden. Deze wordt wekelijks door leerkracht en ouders ondertekend.

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een agendablaadje mee in een kaftje.

In de kleuterschool wordt thema-informatie bezorgd.

2. huistaken

Advies van de school betreffende de duur van taken en lessen:

- 1ste graad, enkele momenten van 5 minuten.
- 2de graad, maximum een half uur.
- 3de graad, maximum één uur.

Indien een huiswerk niet kan gemaakt worden, delen de ouders de reden mee aan de leerkracht.

Waarom geven we huiswerk?

Onze school is een school die huiswerk belangrijk vindt.

Wij geven huiswerk met duidelijke doelstellingen voor ogen:

- We willen aan de ouders laten zien wat onze leerlingen allemaal doen in de klas. De leerlingen brengen zo een stukje school mee naar huis.
- Via huiswerk willen we ouders de mogelijkheid geven om een beeld te vormen van de werkhouding en de mogelijkheden van hun kind.
- Huiswerk is een middel om de geziene leerstof in te oefenen, te herhalen of te automatiseren. Het is één van de controlemiddelen om te kijken of de leerstof begrepen werd.
- Door huiswerk te geven, leren kinderen zelfstandig werken. Ze leren plannen en verantwoordelijkheid dragen. Het is één van de middelen om kinderen te leren leren!

3. rapport

De tussentijdse en halfjaarlijkse rapporten zijn een contactmiddel tussen school en ouders. De rapporten informeren ouders viermaal per jaar over de vorderingen van hun kind. Zij trachten u niet alleen in te lichten over het “kennen” en “kunnen” van uw kind maar ook over zijn levens- en leerhouding. Bedenk bij elk rapport dat ieder kind zijn eigen aard en mogelijkheden heeft. De naakte cijfers zeggen niet helemaal wie uw kind is en welke inspanningen het heeft geleverd om die punten of waardecijfers te behalen. Probeer passend te waarderen en spoor uw kind aan om telkens weer met veel inzet en ijver het beste van zichzelf te geven. Uw belangstelling, steun en aanmoediging zijn hierbij van grote waarde.

- Het rapport van het eerste leerjaar weerspiegelt de overgang van kleuter naar lager onderwijs, van woordelijke informatie gaat het geleidelijk over naar cijfergegevens op het einde van het jaar.
- Van het eerste tot het zesde leerjaar worden cijfers gegeven op 10.
- In de derde graad volgt een aanvulling met een ‘gewichtnotitie’ volgens aantal bestede lestijden.
- Klasgemiddelden worden op de toetsen gezet.

- De laatste twee rapporten van het zesde leerjaar vermelden ter informatie aan het secundair onderwijs een algemene quotering met de lettergegevens A tot E, waarbij C het gemiddelde is.
- Voor kinderen waarvoor extra begeleiding bij overgang naar secundair aangewezen is, wordt in samenspraak tussen school, ouders, kind en CLB een gemotiveerd verslag opgesteld.
- **Halfjaarlijkse rapporten**
Een uitgebreid rapport wordt bezorgd: eind januari en eind juni. Er wordt gerapporteerd over :
 - o Leerinhouden Nederlands, wiskunde, w.o en Frans (5de en 6de lj.).
 - o Leefhoudingen, vaardigheden en attitudes
 - o Muzische vorming
 - o Lichamelijke opvoeding, inclusief zwemmen
 - o godsdienst (RKG) / o zedenleer (NCZ)
- **Tussentijdse rapporten**
Deze worden bezorgd bij het begin van **de herfstvakantie** en **de lentevakantie**.
- **Toetsbladen en werkbladen**
Deze worden geregeld ter inzage aan de ouders bezorgd.
Zij worden in de school bewaard.

Wie graag uitleg heeft over de waardecijfers en punten op deze rapporten kan zich altijd wenden tot de klastitularis.

4. getuigschrift lager onderwijs

zie schoolreglement, hoofdstuk 7

Gemotiveerd verslag

In voorbereiding op de overgang naar het secundair onderwijs stelt, indien nodig of op vraag van de ouders, het zorgteam een gemotiveerd verslag op. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de ouders. Het verslag heeft als doel om een vlottere doorstroming naar het secundair te bewerkstelligen door belangrijke gegevens via de ouders over te maken.

5. problemen op school

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Onenigheid tussen leraren en ouders

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen volgende maatregelen worden getroffen:

- een ordemaatregel
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven
- een tuchtmaatregel

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

6. pestactieplan

Samen met alle leerlingen, leerkrachten en ouders doen wij er alles aan om onze school pestvrij te houden. Volgende gedragscode voor de leerlingen, waaraan het team zich houdt, kan hiertoe bijdragen.

1. Iedereen heeft de pest aan pestgedrag.

2. Pesten mag en kan niet, nooit!!

Onder pesten verstaan wij :

- o Andere kinderen bij herhaling lastig vallen.
- o Anderen slaan, uitlachen, bespotten, geregeld niet laten meespelen en uitsluiten.
- o Materialen van anderen met opzet beschadigen of dingen afluizen.

3. Word je zelf gepest?

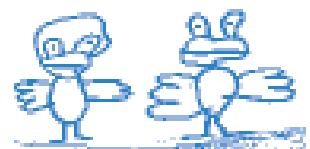
- * Terugvechten en terugschelden kan tot nog erger leiden.
- * Praat erover met de pester, zeg dat je zijn gepest beu bent.
- * Helpt het niet, verwittig dan zo snel mogelijk een leerkracht.
- * Vertel eerlijk wat er gaande is.

4. Zie je pesters aan het werk?

- * Doe vooral niet mee, wordt geen meepester.
- * Laat horen dat je pesten niet stoer vindt.
- * Nodig het slachtoffer uit om mee te spelen, laat de pester alleen staan.
- * Als de pester niet stopt, verwittig dan een leerkracht.

5. Ben je zelf de pester?

- * Je bent FOUT!
- * STOP met je pestgedrag.
- * BEGRIJP dat anderen niet leuk vinden wat jezelf ook niet leuk zou vinden.
- * PRAAT over jouw (pestgedrag)probleem met vrienden of met een leerkracht.
- * ZOEK HULP. De leerkracht en/of de directie nodigt jou en je ouders uit tot een gesprek om jouw probleemgedrag te helpen oplossen.



7. financieel - bijdrageregeling

Zie ook schoolreglement hoofdstuk 10.

dranken (zie ook infobrochure - eetzaal en dranken p. 19-20)

<u>Fruitsappen:</u>	Appelsap en sinaasappelsap. Niet gesuikerd. Flesjes met schroefdop.
	10 stuks voor 5 euro prijs voor 1 consumptie 50 cent
<u>Mineraal water:</u>	15 stuks voor 5 euro prijs voor 1 consumptie 40 cent
<u>Chocomelk en melk:</u>	15 stuks voor 5 euro prijs voor 1 consumptie 40 cent

Op speelplaats nr.148 is er een drinkwaterfontein. (Tijdens de winter afgesloten)

Kraantjeswater is gratis te verkrijgen.

kleuterpausedrankje

Keuze uit volgende gezonde dranken: sinaasappelsap, appelsap, chocomelk, melk, minerale waters.

Prijs: 25 cent per dag

Het aantal aanwezigheden zoals aangestipt in de aanwezigheidsregister geldt als basis voor de prijsberekening. Bij verlies of beschadiging van de beker wordt een bijdrage gevraagd van 3 euro.

zwemmen

oudste kleuters en 1^{ste} leerjaar: **GRATIS.**

12 euro voor 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaren (9 lessen)

16 euro voor 2^{de} leerjaar (18 lessen)

turnkledij

Schoolshirt is verplicht voor de lagere school. Eénmalig krijgen de kinderen een gratis T-shirt (met opdruk schoollogo). Daarna bedraagt de kostprijs 5 euro. (enkel voor de kinderen van de lagere school) Voor een zwarte turnbroek (lagere school) en witte turnpantoffels (lagere en kleuterschool) moeten de ouders zorgen.

schoolrekening

Van volgende onkosten, brengt onze school een klein gedeelte in rekening:

Vervoerskosten voor zwemmen, uitstappen, schoolreizen, ...;

Een bijdrage in extra-murosactiviteiten (= met overnachting) 2^{de} en 6^{de} leerjaar,

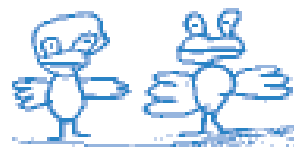
Ontspanningsactiviteiten zoals Bengelpop, Pennenzakkenrock, woensdagnamiddagsport,...;

onkostenraming schooljaar 2011- 2012

Kleuters:	10 euro
1 ^{ste} leerjaar:	15 euro
2 ^{de} leerjaar:	52 euro (incl. kinderboerderijovernachting*)
3 ^{de} leerjaar:	25 euro
4 ^{de} leerjaar:	25 euro
5 ^{de} leerjaar:	25 euro
6 ^{de} leerjaar:	175 euro (incl. Lichtenau*)

* ruime tegemoetkoming door diverse ziekenfondsen.

In de loop van het schooljaar kunnen zich sporadisch onvoorziene zaken voordoen die een prijsstijging veroorzaken. Ouders die problemen ondervinden om aan een bijdrage te voldoen, kunnen de directie of secretaresse contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden.



schoolgerief

Leerboeken, schriften en noodzakelijk schrijfgerief worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

niet verplichte kosten

Volgende vrijblijvende aanbiedingen doet de school:

- Reis (6^{de} leerjaar) naar Hessisch Lichtenau : max. 125 euro
- Kinderboerderij (2^{de} leerjaar) met overnachting: **max. 35 euro**
- Klas- en schoolfoto's, beperkte pedagogische uitgaven,

schadevergoedingen

Bij verlies of kwaadwillige beschadiging van schoolgerief kan de school vragen om het voorwerp op eigen kosten opnieuw aan te schaffen. Tijdens de schilder- en knutsellessen wordt verwacht dat de kinderen gepaste kleding dragen die een verfspat kunnen verdragen.

traktaties, verjaardagen, ...

Bij bijzondere gelegenheden zoals verjaardagen, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, grote vakantie, schoolreizen,... krijgen alle kinderen door de school en/of door het oudercomité een gratis verrassinkje aangeboden. Dit kan zijn: liedje, drankje, ijsje, speelgoedje, ...

Bij verjaardagen, feesten als eerste communie, lentefeest, H.Vormsel, ... mogen de kinderen **niets** meebrengen. Bij de geboorte of adoptie van een broertje of zusje is een kleine traktatie zoals suikerbonen voor de kinderen wel toegestaan.

facturatie

De meeste betalingen gebeuren bij middel van overschrijvingen.

Volgende perioden ontvangen de ouders een factuur: **einde september, januari, april en einde juni**. Deze kunnen door middel van overschrijving of door de ouders zelf op het bureau worden afgerekend.

rekeningnummer

Het rekeningnummer van de school is **733-0468734-60**
IBAN: BE 73 7330 46873460

8. ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie verder) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

9. verloren voorwerpen

Een sjaal, een muts, handschoenen, kledingstukken, enz. kunnen in de daartoe bestemde doos in de eetzaal gezocht worden. **Gelieve al deze voorwerpen te merken** zodat we ze gemakkelijker kunnen terugbezorgen.

3. Leerling en school

leefregels voor de leerlingen

Om het samenleven binnen de school in goede banen te houden heeft het schoolteam alle bestaande leefregels die binnen de school gelden, zowel formele als informele, in overzichtelijk schema gebracht.

Samen met de kinderen worden deze regels op gepaste tijden besproken.

Onder het motto ‘**Wat we samen doen, doen we beter**’, zijn wij ervan overtuigd dat ook de ouders hun bijdrage zullen leveren aan de uiteindelijke realisatie van een positief leer- en leefklimaat in de school door ondersteuning van deze leefregels.

1. Verkeersveiligheid

- * Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
- * Ik respecteer de verkeersreglementen.
- * Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- * Ik zorg er samen met mijn ouders voor dat mijn fiets technisch in orde is.
- * Ik volg de aanwijzingen van de gemachtigde opzichter/leerkracht bij het oversteken van de rijbaan.
- * Ik verlaat de school met de gepaste schoolrij en volg de aanwijzingen van de leerkracht.
- * Ik verlaat nooit de speelplaats zonder toestemming van een leerkracht.
- * Ik kijk goed uit bij het verlaten van de school en ga rechtstreeks naar huis.
- * Ik vraag mijn ouders op de voorziene parkingen te parkeren.
- * Ik stap uit de auto aan de kant van het voetpad.
- * Binnen de schoolpoorten fiets ik niet, ik stap met de fiets aan de hand.
- * Bij fietsuitstappen volg ik strikt de onderrichtingen van de leerkracht, ik verwittig medeleerlingen al roepend en bellend voor gevaren (tegenliggers, obstakels, ...).
- * Ik draag een fietshelm en een fluovestje als ik naar school kom en als ik naar huis vertrek.

2. Schoolbus

- * Ik stap op zonder duwen of ‘voorkruipen’.
- * Ik ga direct zitten na het opstappen.
- * Ik volg de aanwijzingen van de begeleider en/of de chauffeur.
- * Ik eet, snoep en drink niet in de bus, hiervoor zal de bus tijds stoppen.
- * Voor het uitstappen, blijf ik zitten tot de bus volledig stilstaat.
- * Na het uitstappen, wacht ik in de rij op de begeleider die toeziet op het uitstappen.
- * De begeleider ziet erop toe dat de bus eerst vertrekt vooraleer de rij oversteekt.

3. Aanwezigheid op school

- * Ik ben voor het belsignaal, zowel 's morgens als 's middags, op school.
- * Buiten de toezichtsuren ben ik niet op de speelplaats. Er is toezicht vanaf 08.15 uur.
- * Bij aankomst op de speelplaats breng ik eerst mijn boekentas naar de voorziene plaats, rek of gang, volgens de aanwijzing van de leerkracht.
- * Ik verlaat de school nooit zonder toestemming van de toezichthoudende leerkracht.
- * Ik blijf na de laatste les in de rij tot aan het fietsenrek en tot de leerkracht een vertrekseintje geeft.
- * Als ik naar de opvang moet, wacht ik op de afgesproken plaatsen binnen de school (poort 157, hoofdingang 148) tot de opvang mij ophaalt.

- * Als ik niet aan een extra-murosactiviteit deelneem, moet ik toch in de school aanwezig zijn waar ik een aangepaste opvang krijg.

4. De speeltijd

- * Bij het begin van de speeltijd denk ik aan het toiletbezoek, ik was daarna mijn handen.
- * Ik speel niet in de toiletten, de fietsberging of gangen.
- * Tijdens de speeltijd ben ik op de speelplaats. Ik kom enkel in de klas om eventueel een taak af te werken als er toezicht is in de klas.
- * Ik speel nooit met een bal onder het afdak.
- * Ballen worden in een voorziene emmer of bak gelegd als het belt.
- * Bij regen schuilen wij onder het afdak.
- * Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- * Ik breng alleen speelgoed mee waarvoor ik de toestemming heb gekregen (bal, springtouw, ..), elektronisch en duur speelgoed laat ik thuis.
- * Bij het eerste belsignaal stop ik onmiddellijk het spel en ga in de rij staan. Bij het tweede belsignaal sta ik in de rij en ben ik stil. Ik wacht rustig tot de leerkracht er is.
- * Ik gooi afval in de voorziene afvalbakken, zodat de klas die verantwoordelijk is voor het opruimwerk dit tot een minimum kan beperken.
- * In de kleuterschool wordt er 's namiddags geen koek of fruit meer gegeten. (** Veel kleuters eten hun koek of fruit niet meer op. * We eten in de namiddag ons tussendoortje pas om 14.00 u. en een uurtje later is de school uit. Ze kunnen dan thuis of in de Hummelhoek hun tussendoortje opeten.*)
- * Ik laat geen jassen, truien rondslingeren op de speelplaats. Ik hang alles aan de kapstok onder het afdak.

5. Refter en gangen

- * Ik blijf rustig in de rij en in de refter.
- * Ik praat zachtjes.
- * Ik loop en roep nooit in de gang.
- * Ik stap rustig vanuit de klas naar de speelplaats terwijl de leerkracht toezicht houdt vanuit de klasdeur.
- * Ik geef mijn drankbonnetje aan de afgesproken persoon.
- * Ik help mee de refter netjes te houden door afval in de voorziene bakjes te leggen.

6. Een vriendengroep

- * Ik help mee om vriendschap uit te bouwen, door :
 - o Bij ruzie de eerste stap te durven zetten naar herstel van vriendschap;
 - o Nooit andere kinderen te pesten;
 - o Nooit pestgedrag van anderen aan te moedigen;
 - o Goed onderscheid te maken tussen plagen en pesten;
- * Ik verwittig onmiddellijk de leerkracht als ik een ruzie niet zelf kan oplossen.

7. Hygiëne

- * Ik gebruik de toiletten die voor mij bestemd zijn, en kom niet in de andere toiletten.
- * Ik houd de toiletten zuiver en spoel steeds door.
- * Ik ben zuinig met water en toiletpapier.
- * Ik was mijn handen na toiletgebruik.
- * Ik hang de handdoeken op hun plaats.
- * In de lagere school heb ik altijd een zakdoek bij me.
- * Ik zorg ervoor dat mijn kleding, turnzak, brooddoos steeds op de geschikte plaats is.
- * Ik kom verzorgd naar de school.
- * In de school en bij uitstappen buiten de school gedraag ik mij ook milieubewust.

8. Veiligheid

- * Ik ga niet naar plaatsen waar ik niet mag komen.
- * Ik raak zonder toestemming geen elektrische toestellen en geen onderhoudsproducten aan.
- * Als ik een ongevalletje zie gebeuren of ik zie een gevaarlijke situatie, dan verwittig ik onmiddellijk een volwassene.
- * Bij brandalarm(oefeningen) volg ik strikt de richtlijnen van de leerkracht, deze richtlijnen lees ik ook op de evacuatieplannen.
- * **Elektrische steps en ‘heelys’** zijn verboden in de school.
- * Uitzonderlijk en op voorziene dagen worden rollerskates, skateboards en heelys in de school toegestaan onder voorwaarde van **goede beveiliging door beschermkledij** (helm, elleboog-, pols- en kniebescherming).
- * Het dragen van **teenslippers** is **niet toegestaan**.

9. Gezondheid

- * Als ik mij 's morgens echt ziek voel, vraag ik mijn ouders thuis te mogen blijven.
- * Ik probeer mijn boterhammen en drankje volledig op te eten of te drinken.
- * Ik gebruik geen aluminiumfolie om boterhammen, koeken of fruit in te bewaren.
- * Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee naar de school. (fruit, koek)
- * Tot 5-jarige leeftijd vermijd ik alle chocolade aan koeken omwille van vuile chocoladehanden.
- * Ik houd mij aan de afspraak **‘woensdag = fruitdag’** voor de lagere en kleuterschool, **vrijdagvoormiddag = fruitdag** enkel voor de lagere school.
- * Ik neem steeds deel aan de gym- en zwemlessen en andere (sport)activiteiten, tenzij ik een briefje van thuis of dokter bezorg.
- * Op mijn verjaardag mag ik rekenen op bijzondere aandacht vanuit mijn klas, om ‘uitsluitingsgevoelens’ te voorkomen bezorg ik op school **geen uitnodigingen** voor feestjes of cadeautjes.

10. Taal

- * In de klas spreek ik algemeen Nederlands.
- * Ik gebruik ook ‘alsjeblijft en ‘dankjewel’ waar het past.
- * Ik spreek de leerkrachten en de directeur aan met meneer of meester, mevrouw of juffrouw.
- * Ik mag volwassenen, leerkrachten en directeur er altijd op wijzen dat ik mij onterecht behandeld voel, ik doe dit op een gepaste wijze.

11. Materialen

- * Ik draag zorg voor alle schoolmaterialen, zowel dat van de school als dat van mijzelf.
- * Voor voorwerpen van de school, die ik door grote onvoorzichtigheid beschadig, kan de school een vergoeding voor de tegenwaarde aan de ouders vragen.
- * In mijn boekentas neem ik alleen het nodige mee.
- * Ik zorg dat ik steeds alle gerief mee heb. (zwemgerief, turngerief, klasgerief)
- * Waardevolle voorwerpen laat ik thuis.
- * De school is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde voorwerpen, de leerkrachten zien er wel met vaderlijke zorg op toe om verlies of beschadiging te voorkomen.
- * Voorwerpen die ik niet graag verlies dragen mijn naam of laat ik gewoon thuis.
- * Voor handvaardigheidslessen trek ik geschikte kleding aan, deze mag een verfspat of andere beschadiging oplopen. De leerkracht informeert hierover tijdig.
- * Ik ben zorgzaam voor mijn kleding en die van andere kinderen.
- * Ik draag in de klas zonder bijzondere toestemming van de leerkracht geen hoofddekseel.
- * Vooral in de kleuterschool draag ik alleen **genaamtekende** kledingstukken.
- * In de kleuterschool zijn **trolleys** verboden.
- * Tijdens de turnlessen draag ik witte turnpantoffels, een zwarte turnbroek en een t-shirt met schoollogo. Ik draag geen sieraden of uurwerk tijdens de turn- en zwemlessen.

12. Klasafspraken

- * Bij het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met alle kinderen duidelijke klasafspraken.
- * Brieven en berichten geeft ik thuis onmiddellijk af.
- * Naast de schoolafspraken houd ik mij ook aan de klasafspraken zoals:
 - o Het bijhouden van de schoolagenda.
 - o Het verzorgen van taken en leren van lessen.
 - o Wat ik moet doen als ik een opdracht niet kan uitvoeren of niet begrijp.

13. GSM-gebruik

Het gebruik van een gsm is verboden tijdens de schooluren. In dringende gevallen kunnen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Wie toch een gsm meebrengt naar school, dient deze uitgeschakeld te worden tot na de schooluren.

4. Grensoverschrijdend gedrag

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

Dit kan zijn:

- geweld op school
- pesten op school met inbegrip van cyberpesten
- ongewenst seksueel gedrag op school

- preventieadviseur psycho-sociale belasting IDEWE
Carlien Michiels - Patersstraat 100 - 2300 Turnhout - 014/400220

- vertrouwenspersoon GBS De Meikever
Anita Vlemincx (kinderverzorgster)

5. Maandinfo - Schooljaarkalender

De maandinfo en schooljaarkalender worden bezorgd aan de gezinsoudsten. Je kan de maandinfo en schooljaarkalender steeds raadplegen op de website van de school.

